सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला

Phone No. ०२३६६-२६२३६८

जा.क्र.सअवे/वि.१/मा.अधि./कलम ४ ब/ /२०२०

दिनांक - ०१ /०१/२०२०

प्रति,
मा. जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था सिंधुदुर्ग

विषय - सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वत:हुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१) ब अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत

संदर्भ - आपले कार्यालयाकडुन दि. १२/१२/२०१९ रोजी ईमेलद्वारे प्राप्त पत्र.

उपरोक्त विषयाकडे आपले लक्ष सविनय वेधणेत येत आहे.

संदर्भिय पत्रातील सुचनेनुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१)(b) अन्वये विहीत नमुन्यातील या कार्यालयाचे संदर्भातील माहिती तयार करणेत आली असुन सदर माहिती या पत्रासोबत सादर करणेत येत आहे. तसेच सदर माहिती या कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर दि. १/१/२०२० रोजी प्रसिध्द करणेत आली आहे.

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१
सहकारी संस्था वेंगुर्ला, जि. सिंधुदुर्ग

केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५

शासकिय जन माहिती अधिकारी

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला, अधिन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ

सहाय्यक शासकिय जन माहिती अधिकारी

सहाय्यक सहकारी अधिकारी व कनिष्ठ लिपीक

अपिलीय अधिकारी
सहाय्यक निंबधक,
सहकारी संस्था कुडाळ

टीप :- सदरील नियुक्त्या ह्या मा. विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था कोकण विभाग, कोंकण भवन, नवी मुंबई यांचेकडील आदेश क्रमांक जाक्र/विसनी/कोकण/वि-६/समाअ/माअ/अ.अधि.नियुक्ती/१९/सन २०११ दिनांक ०७/०५/२०११ अन्वये करण्यात आलेल्या आहेत

टीप :- सदरील नियुक्त्या ह्या मा. विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था कोकण विभाग, कोंकण भवन, नवी मुंबई यांचेकडील आदेश क्रमांक जाक्र/विसनी/कोकण/वि-६/समाअ/माअ/अ.अधि.नियुक्ती/१९/सन २०११ दिनांक ०७/०५/२०११ अन्वये करण्यात आलेल्या आहेत

माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
शासकीय जनमाहिती अधिकारी	सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला
अपिलीय प्राधिकारी	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा - सिंधुदुर्ग येथील जिल्हा उपनिंबधक, सहकारी संस्था सिंधुदुर्ग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१	कार्यालयाचे नाव	सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला
२	पत्ता	सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला तांडेल बिल्डींग पंचायत समिती समोर. ता. वेंगुर्ला, जि. सिंधुदुर्ग
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. डी के चव्हाण
४	शासकीय विभागाचे नाव	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
५	मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
६	कार्यक्षेत्र	वेंगुर्ला तालुका भौगलिक : ता. वेंगुर्ला
७	विशिष्ट कार्य	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये कामकाज करणे.
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	सहकार चळवळ आत्मनिर्भर व गतिमान करणे
९	धोरण	जनतेची सहकार विषयी कामे सहकारी संस्थांच्या माध्यमातुन करणे
१०	सर्व संबंधीत मंजुर पदे	सहकारी अधिकारी श्रे१-०१, सहाय्यक सहकारी अधिकारी -०१, कनिष्ठ लिपीक-०१ व शिपाई-०१
११	कार्य	सहकारी संस्थांशी संबंधीत
१२	कामाचे विस्तृत स्वरुप	सहकारी संस्था नोंदणी, नियंत्रण, विसर्जन
१३	मालमत्तेचा तपशिल	खाजगी इमारत - कार्यालयासाठी वापर
१४	उपलब्ध सेवा	कार्यालयीन दुरध्वनी, संगणक, इंटरनेट सेवा
१५	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये, तालुका स्तरावरचा तपशिल	सोबत जोडला आहे.
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	(०२३६६) २६२३६८, सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५
१७	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवीलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार व शासकीय नियमाप्रमाणे सार्वजनिक सुट्ट्या.

स्थळ - वेंगुर्ला

दिनांक -०१ /०१/२०२०

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१
सहकारी संस्था वेंगुर्ला

कार्यालयाचा प्रारुप तक्ता

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला

⇓

सहाय्यक सहकारी अधिकारी - ०१

⇓

कनिष्ठ लिपीक - ०१

⇓

शिपाई - ०१

स्थळ - वेंगुर्ला

दिनांक -०१ /०१/२०२०

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१
सहकारी संस्था वेंगुर्ला

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (अ)

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ	आर्थिक – वेतन, भत्ते, प्रवास, कार्यालयीन खर्च, कार्यालयीन भाडे, भविष्य निर्वाह निधी	वित्तीय नियम	
२	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ	प्रशासकीय – रजा, वेतनवाढ, दैनंदिनी, सेवा पुस्तक नोंदी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
३	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अर्जावर अपील कार्यवाही.	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
	सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला	माहितीच्या अधिकारातील माहिती पुरवीणे	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
४	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ	फौजदारी	निरंक	
५	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ	अर्धन्यायीक कलम १०१	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०	

स्थळ - वेंगुर्ला

दिनांक -०१ /०१/२०२०

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१
सहकारी संस्था वेंगुर्ला

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (ब)

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था.	संस्था नोंदणी, उपविधी दुरुस्ती, तक्रार निवारण, तक्रार अर्ज व वार्षिक माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० तसेच सर्वसाधारण परीपत्रके	
२	शाखा विकास ०१ सहाय्यक सहकारी अधिकारी	विकास संस्था कामकाज, संस्था निवडणुक कामकाज, लेखापरिक्षण अहवा, दोष दुरुस्ती व कलम १०१ प्रकरणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० तसेच सर्वसाधारण परीपत्रके	
३	शाखा विकास ०२ कनिष्ठ लिपीक	डॉ पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना प्रस्ताव छानना, आवक व जावक कामकाज, वार्षिक सभा नोंदी, CSMSSY २०१७ कर्ज माफी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० तसेच सर्वसाधारण परीपत्रके	

स्थळ - वेंगुर्ला

दिनांक -०१ /०१/२०२०

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१
सहकारी संस्था वेंगुर्ला

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नाव).

- कामाचे स्वरुप :- -----
- संबंधीत तरतुद :- ------
- अधिनियमाचे नाव - महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नुसार (सुधारणा २०१४)
- नियम - महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ (सुधारणा २०१४) नुसार
- शासन निर्णय - वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय
- परिपत्रके - सहकार विभागाकडुन वेळोवुळी काढणेत येणारी परीपत्रके.
- कार्यालयीन आदेश - नाही.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नुसार चे कलम ९ (नोंदणी कलम १० (नोंदणी प्रमाणपत्र देणे)	६० दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था कुडाळ	कार्यक्षेत्रातील सहकारी संस्थांचे बाबतीत
२	**कलम ११.** सदस्य होवु पाहणारी व्यक्ती शेतकरी आहे किंवा नाही किंवा त्यांचे राहण्याचे ठिकाण संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात आहे कींवा नाही याचा निर्णय देणे. **कलम १५.** संस्थेच्या नाव बदलास मंजुरी देणे. **कलम १७.** संस्थांचे एकत्रिकरण हस्तांतरण/विभागणी किंवा रुपांतर यास मंजुरी देणे. **कलम १८.** संस्थांचे एकत्रिकरण किंवा पुनर्रचना करण्याचा निर्णय घेणे. **कलम १९.** संस्थेची पुनर्रचना करणेचा आदेश देणे. **कलम २१.** संस्थेची नोंदणी रद्द करणे. **कलम २३.** एखाद्या संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तींनी केलेले अपील निकालात काढणे. **कलम ३५.** सदस्यांची संस्थेतुन हकालपट्टी करणेच्या ठरावास मान्यता देणे व नाकारणे तसेच पुन्हा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास मान्यता देणे. **कलम ७०.** संस्थेच्या निधीची	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नुसार (सुधारणा २०१४) मधील तरतुदीनुसार कामकाज करणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था कुडाळ	कार्यक्षेत्रातील सहकारी संस्था

	कलम ७७. नुसार प्राधिकृत अधिकारी नियुक्ती करणे. **कलम ७८** नुसार अपात्र समिती सदस्यांना काढुन टाकणे किंवा प्रशासक नेमणे. **कलम ८२.** हिशोबातील दोष सुधारणा याचा संस्थेस आदेश देणे. कलम ८९ नुसार संस्थेच्या कागदपत्रांची तपासणी घेणे. **कलम १०१** नुसार थकबाकी दारांकडुन रक्कम वसुलीकरीता दाखले निर्गमित करणे. **कलम १०२.** संस्थेचे व्यवहार बंद करणे, संस्था कामकाज गुंडाळणे/समापन करणे. **कलम १०३** नुसार परीसमापकाची नेमणुक करणे			

स्थळ - वेंगुर्ला

दिनांक -०१ /०१/२०२०

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१
सहकारी संस्था वेंगुर्ला

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरणे
संघटनाचे लक्ष वार्षिक सन २०१९-२०

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	खरीप व रब्बी कर्ज वाटप	रुपये लाखात	१३००.००	तालुक्यातील विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्थांमार्फत सभासदांना करावयाचे वाटप

स्थळ - वेंगुर्ला

दिनांक -०१ /०१/२०२०

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१
सहकारी संस्था वेंगुर्ला

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सहकारी संस्था नोंदणी	६० दिवस	सह. अधि. श्रे.१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ
२	संस्था उपविधी दुरुस्ती	६० दिवस	सह. अधि. श्रे.१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ
३	निवडणुक कार्यक्रमास मंजुरी देणे	आवश्यकतेनुसार	सह. अधि. श्रे.१	सह. अधि. श्रे.१
४	इतर वैधानिक कामे	आवश्यकतेनुसार	सहा.सह. अधिकारी	सह. अधि. श्रे.१
५	माहिती अधिकार माहिती देणे	३० दिवस	सह. अधि. श्रे.१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ
६	माहितीचा अधिकार अपील	३० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कुडाळ	
७	इतर पत्रव्यवहार	७ दिवसापर्यंत	संबधित शाखा	सह. अधि. श्रे.१
८	इतर पत्रव्यवहार	७ दिवस	संबधित शाखा	सह. अधि. श्रे.१

स्थळ - वेंगुर्ला

दिनांक -०१ /०१/२०२०

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१
सहकारी संस्था वेंगुर्ला

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (अ)

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
	कार्यालयीन जॉबचार्ट प्रमाणे वाटप करण्यात आलेले आहे. शाखा पुढीलप्रमाणे शाखा- विकास १ व २ या मंजुर पदांमध्ये वाटप करण्यात आलेले आहे.		

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (ब)

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	---------------लागु नाही.---------------		

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (क)

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम
कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासननिर्णय/परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय परीपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	---------------लागु नाही.---------------		

स्थळ - वेंगुर्ला

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (ड)

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

कार्यालयातील कामाशी संबंधीत कार्य आदेश/ धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	----सदरील आदेश व परीपत्रके संबंधीत शाखांकील स्थाई आदेश फाईलला लावणेत आलेली आहेत.-------		

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (ड)

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताएवजांची यादी व दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती व पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	मध्यवर्ती नोंदवही (कार्यालयात ठेवण्यात आली आहे.)	अ, ब, क, ड वर्गवारीनुसार अभिलेख कक्षात ठेवलेल्या धारीकांची नोंदवही		---
२	शाखा अ कडील धारीका नोंदवही	स्थायी आदेश, नोंदवह्या, धारीका नोंदवहीप्रमाणे		--
३	शाखा ब कडील धारीका नोंदवही	स्थाई आदेश, प्रस्ताव, नोंदवह्या, धारीका नोंदवही प्रमाणे		--
४	शाखा क कडील धारीका नोंदवही	स्थाई आदेश, नोंदवह्या, धारीका नोंदवहीप्रमाणे		--

स्थळ - वेंगुर्ला

दिनांक -०१ /०१/२०२०

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१
सहकारी संस्था वेंगुर्ला

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	तक्रार अर्ज	चर्चा घडवुन अडचणी निसरण करणे	परीपत्रकानुसार	--

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहकारी अधिकारी श्रे.१, सहकारी संस्था वेंगुर्ला ता. वेंगुर्ला

कार्यालयाच्या दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	संस्था नोंदणी धारीका	केंद्रीय नोंदवही	अ	कायम स्वरुपी
२	वेतन, प्रवास, कार्या.खर्च, कार्यालय भाडे व संस्थानिहाय इतर कामकाज	केंद्रीय नोंदवही	ब	३५ वर्षे
३	आर्थिक प्रस्ताव/ऑडीट मेमो (संस्थानिहाय)	केंद्रीय नोंदवही	क	५ वर्षे
४	इतर सर्वसाधारण पत्र व्यवहार	सर्व शाखांकडील धारीका नोंदवही, कार्यालयीन पत्रव्यवहार इत्यादी.	ड	१ वर्षे
५	स्थायी आदेश	सर्व शाखांकडील धारीका नोंदवही प्रमाणे	अ	कायम स्वरुपी

स्थळ - वेंगुर्ला

दिनांक -०१ /०१/२०२०

(डी के चव्हाण)
सहकारी अधिकारी श्रे.१